



Informatiemap voor ouders/verzorgers

V9.0 19-03-2022
(éénmalige verstrekking)

Peuterspeelzaal De Toverkoffer "Voor kleine mensen met grote plannen"

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



Inhoud

1. Welkom bij “ De Toverkoffer “	3
2. Doelstelling	3
3. Openingstijden en vakanties.....	3
4. Aanmelden, opzeggen en wijzigingen	3
5. Afmelding.....	4
6. Tarieven en betalingswijze.....	4
7. Beleid	5
8. Naar de peuterspeelzaal.....	5
9. Werken met thema's.....	6
10. Structuur en regelmaat	6
11. Mentor	6
12. Overleg met ouder/verzorger	6
13. Overdracht naar basisschool.....	6
14. Trakteren	7
15. Uitstapjes	7
16. GGD	7
17. Klachtenregeling en Oudercommissie	7
18. Meldcode /meldplicht en Vier Ogen principe,	8
19. Contactinformatie.....	8

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



1. Welkom bij " De Toverkoffer "

Onderstaand vindt u informatie over de peuterspeelzaal. Hierin vindt u naast allerlei praktische zaken ook informatie over onze doelstellingen werkwijze. In de peuterspeelzaal spelen peuters in de leeftijd van 2 - 4 jaar. De peuterspeelzaal is een leuk uitje voor uw kind, en tegelijkertijd een plek waar zijn of haar ontwikkeling spelenderwijs wordt gestimuleerd. Voor vragen over de peuterspeelzaal kunt u bellen tijdens de openingstijden, tel. (079) 3420432 of mailen naar info@detoverkoffer.nl

2. Doelstelling

De peuterspeelzaal is een veilige en uitdagende omgeving waarin de peuter zich kan ontwikkelen. Het kind staat hierbij centraal. Spelen, ontmoeten en ontwikkelen is de kern van onze peuterspeelzaal. Voor de meeste kinderen is het voldoende om een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving aan te bieden. Immers, met name voor jonge kinderen geldt dat zij via spel zich ontwikkelen. Spelenderwijs, gestructureerd en in interactie met leeftijdsgenootjes en pedagogisch-werkers groeien zij in sociaal vaardig gedrag, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden, vergroten kinderen hun woordenschat en cognitieve vaardigheden.

3. Openingstijden en vakanties

De peuterspeelzaal is van maandag tot en met vrijdag elke ochtend geopend van 8:30 uur tot 12:30 uur. De peuterspeelzaal is tijdens de schoolvakanties gesloten. Deze vallen samen met de vakanties en vrije dagen van het plaatselijk basisonderwijs. Bij twijfel kijk op de website bij " Ouderinformatie/ Vakanties ".

Per dagdeel (ochtend) bestaat de groep uit maximaal 16 peuters.

4. Aanmelden, opzeggen en wijzigingen

U kunt zich aanmelden met het aanvraag formulier "Inschrijving voor Plaatsingsovereenkomst". Na het afsluiten van deze overeenkomst kunt u indien gewenst kinderopvangtoeslag aanvragen!

Voor bijbehorende tarieven zie hoofdstuk 6 "tarieven en betalingswijze".

Voor bovengenoemde overeenkomst is het inschrijfformulieren bij deze informatiemap toegevoegd. Gaarne het inschrijfformulier volledig invullen.

Op het formulier kunt u de gewenste dagdelen en ingangsdatum aangeven.

De ingangsdatum kunnen we direct plannen.

De plaatsingsovereenkomst wordt (tenzij anders aangegeven) aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst eindigt op de laatste dag van de maand zodra het kind 4 jaar wordt.

Als uw kind voortijdig de peuterspeelzaal verlaat, of bij wijziging van een dagdeel dient u dit uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk aan te geven middels een wijzigingsformulier verkrijgbaar bij de peuterspeelzaal.

Gaarne het formulier volledig ingevuld en ondertekend bij de peuterspeelzaal inleveren.

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



Bij de inschrijving kunt u aangeven of wij wel of niet de foto's waar uw kind op staat op de website mogen plaatsen.

Wij zetten om de twee weken nieuw foto's op de website.

Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met Willeke Hartevelde op de Toverkoffer tel. 079-3420432 of per email info@detoverkoffer.nl

5. Afmelding

Zorg ervoor dat de pedagogisch-werker altijd weet waar degene die de zorg voor uw peuter heeft, telefonisch bereikbaar is.

Laat het de pedagogisch-werker weten als uw kind – om wat voor reden dan ook – niet komt.

Bij wijziging van adres-, telefoon- of emailadres graag de wijziging zo spoedig mogelijk door geven aan de peuterspeelzaal.

6. Tarieven en betalingswijze

Financiële informatie 2022.

Het inschrijfgeld bedraagt € 10,00. U dient dit bedrag aan de pedagogisch-werker te geven gelijk met de volledig ingevulde inschrijving.

U krijgt een ontvangstbevestiging met een inschrijfnummer. Indien uw peuter niet direct geplaatst kan worden wordt uw peuter op de wachtlijst gezet zodra het inschrijfgeld door ons is ontvangen.

- **Tarieven 2022** (kinderopvangtoeslag mogelijk)

Het uurtarief is € 8,50.

Het maandbedrag is € 113,31 per maand **gedurende 12 maanden** bij één dagdeel per week.

Het tarief is gebaseerd op 40 weken. In de schoolvakanties is er geen peuterspeelzaal. We rekenen met vaste maandprijzen, dus de 40 weken wordt verdeeld over 12 maanden. Op deze manier blijft uw maandbedrag elke maand gelijk, ook als er in een maand een schoolvakantie valt. Berekening van één dagdeel: 4 uur x 40 weken : 12 maanden = 13,33 uur per maand x € 8,50 = € 113,31 per maand.

- *Betalingswijze*

De volledige maandelijkse bijdrage dient maandelijks vooruit te worden betaald en moet dus voor de eerste van de maand overgemaakt zijn met vermelding van het factuurnummer. U ontvangt twee weken voor de eerste van de maand een factuur. Bij een betalingsachterstand van meer dan één maand kan uw kind de toegang tot de speelzaal ontzegd worden. Dit in verband met de continuïteit van de peuterspeelzaal. Neemt u in geval van problemen tijdig contact op met Willeke Hartevelde.

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



Als uw kind voortijdig de peuterspeelzaal verlaat, dient u uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk op te zeggen.

- *Wijzigingen*

De overeenkomst eindigt rechtswege op de laatste dag van de maand zodra het kind 4 jaar wordt of wanneer overmacht plaatsvindt.

Als uw kind voortijdig de peuterspeelzaal verlaat, of bij wijziging van een dagdeel dient u dit uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk aan te geven middels een wijzigingsformulier verkrijgbaar op de peuterspeelzaal.

7. Beleid

Uitgangspunt van ons beleid is het pedagogisch beleidsplan van de Toverkoffer.

Dit pedagogisch beleidsplan maakt inzichtelijk waar wij als peuterspeelzaal voor staan, wat onze werkwijze en omgeving is. In dit beleidsplan beschrijven wij hoe we op de peuterspeelzaal met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Op deze manier kunnen wij als pedagogisch-team dezelfde uitgangspunten en methoden hanteren om inhoudelijk ons werk te kunnen uitvoeren.

Dit pedagogische beleidsplan vormt tevens de basis voor het begeleiden van nieuw personeel, stagiaires en vrijwilligers. Hiermee wordt de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk verhoogd en gewaarborgd, waarmee "de kleine mens" een start kan maken om zijn of haar grote plannen te verwezenlijken. Ons pedagogisch beleidsplan is te zien op onze website.

8. Naar de peuterspeelzaal

De eerste keer naar de peuterspeelzaal is best spannend. De meeste kinderen willen dan ook eerst de kat uit de boom kijken. Voor het kind is het belangrijk dat het afscheid nemen kort duurt. Vaak worden kinderen onzeker van lang afscheid nemen.

Wat geeft u mee en waar moet u aan denken als uw kind naar de peuterspeelzaal gaat?

- Om uw kind vertrouwd te laten zijn met de nieuwe omgeving gaarne iets meegeven wat de peuter leuk vindt. Een knuffel/speen mag gerust mee.
- Het is de bedoeling dat u uw peuter altijd gesneden fruit als "tussendoortje" meegeeft. Drinken en een kaakje wordt verzorgd door de peuterspeelzaal.
- Ook is het de bedoeling dat u uw peuter een lunchpakketje, in stukjes gesneden, in een broodtrommeltje voorzien van naam meegeeft.
- Is uw kind nog niet zindelijk, geef dan een schone luier en doekjes mee. Liever geen "Pull-Ups" Dit i.v.m. de bewerkelijkheid en de beschikbare tijd. Is uw kind zindelijk aan het worden raden wij u aan extra kleding mee te geven.
- Voorzie de binnenkant van de Jas en tas van uw kind van voor- en achternaam.
- Komt iemand anders uw kind ophalen, geef dit dan door aan de pedagogisch-werker.
- Zorg ervoor dat de pedagogisch-werker altijd weet waar degene die de zorg voor uw peuter heeft, telefonisch bereikbaar is.
- Laat het de pedagogisch-werker weten als uw kind, om wat voor reden dan ook, niet komt!
- Met vragen en problemen betreffende uw kind en de speelzaal, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch-werker.

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



9. Werken met thema's

In samenwerking met de basisschool werken wij met Thema's.

Door middel van thema-gericht werken komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

Kinderen breiden bijvoorbeeld hun woordenschat uit en ze leren tellen, maar ze leren ook om prettig om te gaan met elkaar en plezier te hebben in het spel waardoor een goede aansluiting ontstaat met het basis onderwijs.

10. Structuur en regelmaat

Peuterspeelzaal "de Toverkoffer" heeft een gestructureerde dagindeling, afgestemd op de behoefte van de kinderen. Peuters hebben nog geen echt begrip van tijd en hebben geen idee van wat het betekent als er gezegd wordt: "Ik kom je straks weer halen". Door het aanbieden van een gestructureerde dagindeling met regelmatig terugkerende elementen wordt het "straks" voor de peuter verduidelijkt. Deze dagindeling geeft zowel de peuters als de pedagogisch-werkers houvast, maar er wordt voorkomen dat kinderen op welke manier dan ook gedwongen worden om aan bepaalde activiteiten mee te doen.

De peuterspeelzaal werkt met onderstaand dagritme.

- Verwelkomen
- Vrij en gericht spelen en knutselen
- Kring met thema-activiteit en fruit
- Vrij en gericht spelen en knutselen
- Gezamenlijke lunch
- Afscheid met kaakje en limonade of water

11. Mentor

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De Mentors zijn Willeke en Mats. Zij zijn direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind en zijn de pedagogisch medewerkers van de groep.

Vragen stellen en bespreken kan altijd bij de haalmomenten.

12. Overleg met ouder/verzorger

De ontwikkeling en observaties van de peuter kan worden besproken tijdens korte gesprekjes of vragen bij ieder haal moment.

Bij bijzonderheden in de ontwikkeling wordt er een aparte afspraak gemaakt om de observaties te bespreken. Signalen, tips, adviezen en samenwerken aan de ontwikkeling van het kind wordt met de ouders besproken.

13. Overdracht naar basisschool

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat krijgt u een overdrachtsformulier mee. Dit kunt u doorlezen en eventueel kopiëren. Met uw goedkeuring sturen wij dit formulier op naar de basisschool.

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



14. Trakteren

Feestjes vieren we bij een verjaardag of afscheid. De peuter mag een mooie feesthoed maken en toveren uit “de Toverkoffer”. Als laatste mag hij/zij een kaakje trakteren uit onze eigen feesttrommel. Wij maken foto’s en sturen deze naar uw mail.

15. Uitstapjes

De peuterspeelzaal is voorstander van sociale activiteiten en staat altijd open voor ideeën. Wel heeft de Peuterspeelzaal de primaire taak de peuters optimaal te begeleiden. Komt dit in het gedrang door activiteiten zoals uitstapjes dan kan dit niet onder verantwoordelijkheid van de peuterspeelzaal.

Het beleid van de Peuterspeelzaal is hier helder in. Basis uitgangspunten hierbij zijn Veiligheid, Gezondheid en Ontwikkeling van het kind! Daarnaast moet het toegevoegde waarde hebben voor het kind, haalbaar zijn en niet kostenverhogend werken waardoor het tarief omhoog moet.

16. GGD

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio. Hier staan wij volledig achter. Immers jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. De GGD voert jaarlijks inspectie uit. Het inspectierapport van de GGD is te vinden op onze website.

17. Klachtenregeling en Oudercommissie

- *Opmerkingen en klachten.* Wanneer de peuter in de Toverkoffer geplaatst is bestaat er voor iedere ouder/verzorger de mogelijkheid om na ieder dagdeel met de leiding in contact te komen. Op deze manier kunnen klachten, opmerkingen en eventuele signalen over de peuter of peuterspeelzaal direct besproken worden. Het voordeel van deze directe beschikbaarheid is dat er zeer snel gereageerd kan worden op signalen. In de meeste gevallen kunnen klachten met en door de direct betrokkene(n) worden opgelost. Voor situaties waarin dit niet mogelijk blijkt, is een interne vastgelegde klachten regeling beschikbaar bij de peuterspeelzaal. Peuterspeelzaal de Toverkoffer is aangesloten bij “de geschillencommissie”. Doel hiervan is, dat mocht u een klacht hebben die niet is op te lossen binnen de Peuterspeelzaal zelf, u een beroep kunt doen op de onafhankelijke beoordeling van “de geschillencommissie. Zie voor verdere informatie de website <https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>

- *Oudercommissie.* Ouders zijn altijd welkom met opmerkingen of ideeën en kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie. De oudercommissie moet bestaan uit minimaal twee ouders van kinderen die in de Toverkoffer spelen. De oudercommissie denkt mee over beleidsmatige en praktische zaken op de peuterspeelzaal. De taken en bevoegdheden van

Peuterspeelzaal De Toverkoffer



de oudercommissies zijn vastgelegd in het oudercommissiereglement. Dit reglement en de verslagen van de oudercommissie is verkrijgbaar bij de peuterspeelzaal.

18. Meldcode /meldplicht en Vier Ogen principe,

Peuterspeelzaal de Toverkoffer vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. De Toverkoffer hanteert de meldcode/meldplicht en het vier ogen principe. Voor verdere uitleg zie onze website.

19. Contactinformatie

Naam: Peuterspeelzaal "de Toverkoffer"
Adres: Lijnbaan 319
2728 AG Zoetermeer
Telefoon: 079-3420432 (tijdens openingstijden van de peuterspeelzaal)
Website: www.detoverkoffer.nl
Email: info@detoverkoffer.nl